

下記注意事項をお読みのうえ、必要事項を楷書ではっきりとご本人が記入し、切り取りせずお持ちください。

区分は、該当するものに○印

氏名	(ふりがな)				区分	一般 学 生 会 員	住所	〒				—			
雅号	(ふりがな)		年齢	歳	職業			電話		—		—			
代理人氏名 (業者名)								代理人連絡先 電話番号		—		—			

審査用

搬出方法は、本人・代理人・業者のいずれかに○

No	部門	作品名	作品寸法 (cm)	受付番号	1審	2審	3審	搬出
1		(ふりがな)	高さ 幅 奥行(径) × ×					本 人 代 理 人 業 者
2		(ふりがな)	高さ 幅 奥行(径) × ×					本 人 代 理 人 業 者

出品票 1

作品添付用 ①

第15回 秋田工芸展

ふりがな 作品名	受付番号	
原材料		
制作方法 (どのようにして制作したか) ※簡潔に記入		

出品票 2

作品添付用 ②

第15回 秋田工芸展

ふりがな 作品名	受付番号	
原材料		
制作方法 (どのようにして制作したか) ※簡潔に記入		

第15回 秋田工芸展

出品受付証

令和5年10月24日

氏 名

様

秋田県工芸家協会

会長 齋藤 國男

作品 点の出品を受付、出品料

円を正に領収いたしました

◆出品受付手順

- 搬入会場係員の指示に従って出品手続きを円滑に進めてください。
- ①「審査結果通知ハガキ」に住所・氏名・作品名を記入してください。
 - ②「出品申込書」の記入内容のチェック(不備の場合、修正・追記)未記入の方は、ここで記入してください。
 - ③受付に「出品申込書」「審査結果通知ハガキ」を提出し、出品料を納付。学生は、学生証や通学定期券などを提示してください。
 - ④作品提出コーナーで、作品の正面下部に「出品票」を見えるように貼り付けてください。
 - ⑤作品受取係に作品を渡したら、速やかに退出してください。

- 搬入・搬出を代理人に委託する場合、必ずその方の氏名(業者名)と連絡先電話番号を明記してください。
- 運送業者に搬入委託の場合、搬入日の受付時間内に必ず届くように期日と時刻を指定してください。
- 送り先=〒010-0001 秋田市中通1-4-2 秋田県立美術館1階 県民ギャラリー内 第14回秋田工芸展 気付 電話 018-853-8686
- ◆搬出／入賞・入選作品は、10月29日(日)午後3時～5時 時間厳守 選外作品は、会期中に会場受付で返却します。
- ◆搬出(返却)の際、本人確認が必要な場合がありますので、この「出品受付証」と免許証等をご持参ください。